

**A Sajókeresztúri Eötvös József Általános
Iskola**

M U N K A T E R V E

a 2024-2025-ös tanévre

Készítette: Kollárné Móricz Edina
igazgató



Tartalomjegyzék

1.	HELYZETELEMZÉS	3
1.1.	Személyi feltételek	3
1.1	Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2	Vezetők heti ügyeleti rendje	5
1.3	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	6
1.4	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	6
1.5	Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók	6
1.6	Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok	6
1.7	Humánerőforráshoz köthető kockázati tényezők	6
1.8	Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal	6
2.	AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI	6
2.1	Tanulólétszámok	7
2.2	Szakkörök	8
3.	TÁRGYI FELTÉTELEK	9
3.1	Nyári karbantartási munkák, változások	9
3.2	Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások	9
3.3	Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok	9
3.4	Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata	9
3.5	Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők	9
3.6	Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal	10
4.	A 2024/2025. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	11
5.	A TANÉV HELYI RENDJE	11
5.1	A tanév szorgalmi időszaka	11
5.2	A szünetek időtartama	11
5.3	A témahetek megszervezése	11
5.4	Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	12
5.5	Ünnepek, megemlékezések	12
5.6	Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése	13
5.7	Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	13
5.8	Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai	13
5.9	Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja	13

5.10 A 2025/2026. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek	17
6. ESEMÉNYNAPTÁR	15
7. VERSENYEK	19
8. MÉRÉSEK, VIZSGÁK	20
8.1 Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)	20
8.2 Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők	21
8.3 Vizsgák	21
8.4 Érettségi, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok időpontok	21
9. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK	22
9.1 Tehetséggondozás	22
9.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok	22
9.3 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok	23
9.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	23
9.5 Gyermek- és ifjúságvédelmi munka	24
10. Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás	25
10.1 Létszámadatok (Nyitó adatok a 2018/2019. tanévi beszámoló 2.2.1. pontja alapján.)	25
10.2 Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében	25
11. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	26
11.1 Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv)	26
11.2 Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv)	26
11.3 Benyújtásra tervezett pályázatok	27
12. ELLENŐRZÉSEK	28
12.1 Belső ellenőrzés	28
12.2 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	29
12.3 Az önértékelési munka tervezése	29
13. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	30
13.1 Továbbképzési programot érintő változások:	30
13.2 Beiskolázási programot érintő változások	30
14. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	28
14.1 Az iskola és a családi ház kapcsolata	28
14.2 Szakmai kapcsolatok,	28
14.3. Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve	28
Mellékletek felsorolása	29
Legitimációs záradék	30

A Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskola munkatervét , a munkaközösségek munkatervének felhasználásával készítette Kollárné Móricz Edina igazgató.

Kollárné Móricz Edina

igazgató

Sajókeresztúr, 2024. 09. 09.

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek	Székhely
Engedélyezett álláshelyek száma	23
– ebből engedélyezett pedagógus álláshelyek száma (AMI tanárokkal, óraadókkal együtt)	17,5
○ amiből könyvtáros tanár	0
○ amiből AMI-ra fordított álláshelyek száma	0
– ebből engedélyezett NOKS álláshelyek száma	1,5
– ebből engedélyezett technikai álláshelyek száma (NOKS nélkül!!)	4
Betöltött pedagógus álláshelyek száma (fő)	16,74
– ebből utazó (áttatító)	1
– ebből részfoglalkozású	1
– ebből óraadók száma	1
– ebből gyógypedagógusok száma (saját állományban)	0
– ebből fejlesztő pedagógusok száma (saját állományban)	1
– ebből gyakornokok száma	0
– ebből Pedagógus I. fokozattal rendelkezők száma	8
– ebből Pedagógus II. fokozattal rendelkezők száma	7
– ebből Mesterfokozattal rendelkezők száma	2
– ebből szakvizsgával rendelkezők száma	3
– ebből mentorok száma	0
Nyugdíjas továbbfoglalkoztatásban érintett pedagógusok száma (fő)	1
CSED/GYES/egyéb miatt távol (fő)	1
NOKS –os alkalmazottak száma (gyp. asszisztens, ped.asszisztens) (fő)	1,5
Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma (fő)	0,46
Hány új kolléga került a tantestületbe (fő)?	3
Az új kollegák közül hány fő a pályakezdő (1-3 év)?	1
Munkaközösségek száma	3
Az iskolába az adott településen kívülről, ingázva érkező pedagógusok száma (utazó pedagógusok nélkül!)	13

Mely tantárgy esetében, heti hány órában fordul elő, hogy szakember hiányában nem megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel tudjuk a feladatot ellátni?

Tantárgy	Óraszám	Végzettség megnevezése
informatika 5.-6.-7.-8.o.	4	magyartanár
földrajz 7.-8.o.	4	történelem szakos tanár
fizika	3	tanító
kémia	3	tanár-biológia-technika szak

Nyári változások a személyi feltételek területén:

Kaczur Zsolt testnevelés szakos pedagógus munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnt. Helyére Vierg-Szikszai Erika érkezett, aki 2.éves , tanító (matematika-testnevelés műveltségterület) szakos hallgató.

Mészáros Erzsébet tanító tartósan távol van egészségügyi okok miatt. Helyettesítésére Barna György Zoltánnét , iskolánk nyugdíjas pedagógusát foglalkoztatjuk.

Új engedélyezett álláshelyen tankerületen belüli áthelyezéssel érkezett Tóth Judit Ágnes.

3 éve betöltetlen matematika szakos álláshelyet Halász Szilárd áthelyezésével (Bársony János Katolikus Általános Iskolából) sikerült betölteni.

1.1 Megbízatások, ellátott feladatok

Igazgató	Kollárné Móricz Edina
Igazgatóhelyettes(ek)	Horváth Andrea
Tagintézmény vezető	-

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsó tagozatos munkaközösség	Horváth-Molnár Anikó
Felső tagozatos munkaközösség	Garai Ildikó
KIP munkaközösség	Barta-Tompa Anita
Diákönkormányzat vezető	Bárány Attika Szabolcs
Szülői közösség elnöke	Dybás Andrea
Intézményi tanács intézményi delegáltja	Barta-Tompa Anita-megszüntetés folyamatban
Pályaválasztási felelős	Horváth Andrea
Tankönyvfelelős	Horváth-Molnár Anikó
Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi felelős	Horváth Andrea
Munkavédelmi megbízott	nem vállalta egyetlen pedagógus sem

1.2 Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Kollárné Móricz Edina	Horváth Andrea	Kollárné Móricz Edina	Kollárné Móricz Edina	Horváth Andrea
du.	Horváth Andrea	Kollárné Móricz Edina	Horváth Andrea	Horváth Andrea	Kollárné Móricz Edina

1.3 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sor-szám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Bárány Attika Szabolcs	angol-történelem szakos tanár	Ped.II.
2.	Kollárné Móricz Edina	magyartanár, igazgató	Mesterpedagógus (megújító)

1.4A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sor-szám	Név	Szakterület	Szabadnap
	-		

1.5 Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók

Sor-szám	Név	Szakterület	Szabadnap
	-		

1.6 Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok

Sor-szám	Név	Mesterprogram/ Kutatótanári program megnevezése
1.	Kollárné Móricz Edina	Igazgatói tevékenység
2.	Horváth Andrea	Fejlesztő innovatori tevékenység

1.7 Humánerőforráshoz köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Kevés tanár áll rendelkezésre, különösen bizonyos szakterületeken (pl. természettudományok). Ez tanár túlterheléshez és a képzés minőségének romlásához vezethet.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Hosszabb betegségek, szülési szabadságok során pótlások megszervezése nehézségekbe ütközhet.
Egyéb	A tanárookra és adminisztratív személyzetre nehezedő túlzott nyomás kiegészítéshez vezethet, ami csökkenti a munka hatékonyságát és az oktatás minőségét.

1.8 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

A hatékony működés feltétele a szükséges számú és kapacitását tekintve optimálisan kihasznált személyi állomány. Gondot okoz az egyre magasabb BTMN-s tanuló létszám, ami az óraszámok megnövekedését hozza maga után, valamint a folyamatos vizsgálati eredmények visszaérkezésével az egész tanévben folyamatosan emelkedik. Ezeket az órákat, -a törvény szerinti csoportlétszámmal és óraszámmal- már az intézmény saját fejlesztő pedagógusával nem tudja ellátni csak túlóra terhére.

AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI

1.9 Tanulólétszámok	Összesen		Számított létszám		SNI		BTMN	
	Székhely	Tagint	Székhely		Székhely		Székhely	
Tanév eleji (09.01) tanulólétszám	180		188		8		28	
Egy pedagógusra jutó tanulólétszám	10,75							
Osztálylétszámok:								
1. a.	17		17		0		3	
1.b	17		17		0		4	
2. évfolyam	26		26		0		4	
3. évfolyam	23		25		2		5	
4. évfolyam	18		20		2		4	
5. évfolyam	26		27		1		4	
6. évfolyam	23		23		0		2	
7. évfolyam	16		17		1		1	
8. évfolyam	14		16		2		1	
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	2							
Évismétlő tanulók száma	3							
AMI tanulói létszám	0							
Magántanulók/ Egyéni munkarend szerint tanulók száma	1							
- ebből SNI vagy BTMN alapján felmentett tanulók	0							
Szünetel a tanulói jogviszonya	0							
Délutáni foglalkozások látogatása alól mentesített tanulók száma								
Veszélyeztetett tanulók száma	0							
A hátrányos helyzetű tanulók száma	20							
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma	0							

1.10 Szakkörök

Szakkörök megnevezése	Részvevők száma	Szakkört vezető pedagógusok
manóangol	20	Bárány Attila Szabolcs
helytörténeti szakkör	26	Garai Ildikó
kosárlabda palánta	26	Hornyák Judit
tánc	30	Halászné Kelemen Csilla Krisztina
atlétika	14	Halászné Kelemen Csilla Krisztina
OVI-SULI	34	Kollárné Soltész Andrea
robotika	14	Kollárné Móricz Edina
nyelvész szakkör	26	Kollárné Móricz Edina
angol szakkör (felső tagozat)	14	Bárány Attila
énekkar	24	Kiss Gellért

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

2.1 Nyári karbantartási munkák, változások

A tantermek tisztasági festése-ahol indokolt volt-megtörtént. Az új 1. osztály tantermét kialakítottuk, úgy, hogy a tanári szoba tanteremmé alakult, a tanári pedig ideiglenesen az ebédlő helységbe került.

2.2 Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások

A kazánház mögötti raktárhelyiség átalakítása tanári szobává - folyamatban van.

2.3 Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok

Tanulópadok és székek cseréjére még 1 tanteremben nagy szükség lenne. A tantermek linóleum borítása sok helyen sérült, cseréjük időszerű.

2.4 Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata

A tornaterem és a sportudvarok Önkormányzati fenntartásában vannak, így azt használatra kapta meg az iskola.

2.5 Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az iskola épületeinek állapota jelentős kockázatot jelenthet. Az elmaradt energetikai felújítás jelentősen növeli az épület fenntartási költségeit. Ha egy hiba azonnali beavatkozást igényel, de a karbantartás késik, az növeli a kockázatot (pl. beázás, fűtési rendszer hibája, ablaktörés).
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A tornaterem és sportudvarok kapacitása kevés, a testnevelés órák megszervezése a bejáró tanulók magas száma miatt nehézséget okoz. A sportudvarok állapota balesetveszélyes. A sportszakkörök megszervezése csak késő délután lehetséges, így kevesebben tudják igénybe venni.
Egyéb	-

2.6 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

Intézményünk épülete ebben a tanévben a 62. évét tölti. Sajnos a küllemén látszik a kora. A környékbeli oktatási intézmények megszépülésével, felújításával ez a kontraszt egyre szembetűnőbb a szülők számára is. Hiába teszünk meg mindent a minőségi oktatás érdekében, ha a hozzánk beiratkozni kívánó szülő a döntést az első benyomásra alapozza. Félő, hogy ez a tanulói létszám csökkenésében fog megnyilvánulni. Ezért lenne égetően fontos a felújítás mielőbbi folytatása.

A sportudvarokon a pályák állapota a morzsolódás, és a burkolat repedésiben folyamatosan áttörő gyom miatt balesetveszélyes. A futókör több helyen beszakadt, repedezett. Gyomirtózás, folyamatos karbantartás után is nagy repedések vannak a kézilabda pályán, melynek használata jelen állapotában balesetveszélyt hordoz. A tornaterem és sportudvarok az Önkormányzat fenntartásában vannak. Évek óta tervben van a felújításuk, de sajnos tanévkezdésre most sem valósult meg.

Az iskola technikai felszereltsége a kor követelményeinek megfelel, de a digitális eszközellátottsága az újonnan bevezetett digitális mérésekhez kevés. Sajnos helyhiány miatt önálló informatika szaktanterem kialakítására nincs lehetőség. Laptop állományunk kielégíti a tanulói igényeket digitális kultúra órákon. A tanulói saját használatú laptopok nagy segítséget jelentenek.

A tantermek világosak, barátságosak, jól dekoráltak. Mindenhol az igyekezet, a lehetőséghez mért gondosság, gondoskodás látszik. Mindenhol egyszerűség és praktikusság, a célnak alárendeltség észlelhető.

Az iskola 6 db digitális táblával és hozzá tartozó felszereléssel rendelkezik. Minden tanteremben rendelkezésre áll projektor az IKT támogatott oktatáshoz.

3. A 2024/2025. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Az intézmény pedagógiai programja alapján,
valamint a munkaközösségek által kitűzött célok, feladatok a tanévre.
Az előző tanévi beszámolóban megállapított tapasztalatokból
adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.

Feladat megnevezése	Egyedi intézményi értékelés szempontjainak teljesítése
	KIP módszerének alkalmazása a tanórák legalább 10%-ban, tanmenetben dokumentálva.
	Évente 2 tanóra bemutatása a KIP módszer alkalmazásával.
	Évente 2 db óravázlat elkészítése, bemutatása.
Feladat megnevezése	Munkaköri feladatok teljesítése tervezett munkaidő-beosztással, határidőre. Az adminisztrációs feladatok (kiemelten a KRÉTA rendszer) naprakész, pontosan vezetése.
Felelős	pedagógusok
Határidő	2025.08.31.

Feladat megnevezése	A NETFIT eredményeinek kiértékelése, felkészülés a mérésre.
	A NETFIT mérés értékelése kapcsán kiderült, hogy sok diákunk általános fittségi állapota gyenge. A testnevelés órákon célzottan állóképességet, erőt, hajlékonyságot támogató gyakorlatok végzése történik.
	Az iskola változatos programokkal, szakkörökkel támogatja a mozgás megszerettetését. (Miniolimpia, Magyar Diáksport Napja, Nyuszi-kupa, Kihívás napja)
Felelős	testnevelő pedagógusok
Határidő	2025.08.31.

Feladat megnevezése	eDia mérés
	A Szegedi Tudományegyetem Oktatáselméleti Kutatócsoport „ <i>Diagnosztikus mérések fejlesztése</i> ” című projektje lehetőséget biztosít a tanulók és az iskolák számára, hogy kipróbálják, gyakorolják a számítógép alapú tesztelést.
	Az eDia (Elektronikus Diagnosztikus mérési rendszer) tesztek matematika és magyar tantárgyak vonatkozásában lebonyolítjuk 2025. tavaszi időszakában.

	A mérési eredményeket az azt megelőző mérési eredményeihez képest vizsgáljuk, az eredményeket beépítjük a pedagógiai folyamatokba.
Felelős	Kollárné Móricz Edina
Határidő	2025.tavaszi

Feladat megnevezése	Óvodából iskolába történő átmenet megkönnyítésére. Cél: szoros együttműködés az óvodákkal, partnerkapcsolat kiépítése a szülőkkel. Szakmai látogatások, közös projektek támogatása. Az átmenet megkönnyítése érdekében OVI-SULI elnevezéssel játékos képességfejlesztő foglalkozásokat szervezünk 1.osztályos és nagycsoportos óvodás gyerekeknek. Iskolakezdő anamnézis felvétele, Differ eredmények beépítése a tanítás-tanulás folyamatába. A gyermekek érzelmeinek megismerése, szorongások oldása, önbizalom erősítése.
Felelős	Alsós munkaközösség vezető
Határidő	2025.08.31.

Feladat megnevezése	Az alsó-felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése. A kisiskoláskor vége az alsó tagozat befejezésének időszaka. Ez a korosztály hirtelen nagyon nagy kihívásokkal és teljesítményelvárásokkal találja szembe magát. Az átmenet könnyítése céljából a két tagozat nevelői között szoros munkakapcsolat van. A negyedikes és a leendő ötödikes osztályfőnök között gyakori tapasztalatcsere, munkamegbeszélés folyik. Az osztályközösség, egyének jelleme, szokások, nevelési eljárások, alkalmazott oktatási módszerek összehangolására nagy hangsúlyt fektetünk. A második félévben órát látogat a leendő ötödikes osztályfőnök, illetve az osztály programjaiban gyakran résztvesz. Célunk, hogy az alsósok félelem és gátlás nélkül kezdjék meg a felső tagozatos életüket.
Felelős	Negyedikes, leendő ötödikes osztályfőnök
Határidő	2025.08.31.

Feladat megnevezése	Komplex Tanulás Támogató Program, DIFER mérés A tanév elején az EGYMI munkatársai felméri az első évfolyamos tanulókat, és meghatározzák azok körét, akik esetében indokolt a Difer-rel való alapos felmérés. A vizsgálatot az érintett tanulókkal az ősz folyamán elvégezzük. A pedagógusok a mérési adatokat a rendszer részét képező szoftver segítségével kiértékelik, majd az eredmények alapján meghatározzák a tanulók egyéni fejlesztési irányait. Szükség esetén szakértői vélemény iránti kérelmet továbbítanak a szakszolgálatához, hogy célzott szakemberekkel, óraszámmal tudják biztosítani az első osztályosok tanulmányi, magatartási előmenetelét.
Felelős	Első évfolyam osztályfőnökei
Határidő	2025.08.31.

Feladat megnevezése	A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása. A tanulók különböző családi háttérrel rendelkeznek. Az esélyegyenlőséget biztosítva a nehéz körülmények között élő gyerekeket számba vesszük, majd a problémáikat próbáljuk megismerni. Az iskolába kerüléskor elsődleges célunk, hogy a hátrányos helyzetű gyerekeket megtanítsuk tanulni. Egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítése; az értő olvasás fejlesztése; az emlékezet erősítése a feladatunk. A tanórán differenciált feladatokkal, KIP módszer alkalmazásával, a korrepetálásokon egyénre szabottan pótoljuk a hiányzó ismereteket. Bizalmi légkör kialakítása a cél. Kezdetben könnyebb feladatokkal sikerélményekhez juttatjuk a tanulókat. A hátrány leküzdéséhez a szülőket is bevonjuk. Nevelési segítséget nyújtunk, az iskola értékének fontosságát nyomatékosítjuk. Szoros a szülő-pedagógus kapcsolattartás, szükség esetén családlátogatás is történik. A tanuló problémáiról beszélünk az osztályban tanító Kollégákkal is. Ha úgy ítéljük meg, szakemberhez fordulunk, s végigkíséjük a szakellátás folyamatát.
Felelős	pedagógusok
Határidő	2025.08.31.

Feladat megnevezése	A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása.
----------------------------	--

	A tantárgyfelosztásban 1-2. osztályban heti 1 felzárkóztató tanóra szerepel. A pedagógusok egyénre szabottan és céltudatosan fejlesztik a tanulók készségeit, a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára egyéni/csoportos felzárkóztatást biztosítanak. KIP módszert alkalmazunk a tanórák 10 %-ban. A Komplex Instrukció Programmal az a célunk, hogy minden diáknak megadjuk a lehetőséget a munkában való egyenrangú munkavégzésre, tudatosítsuk, hogy mindenkinek van olyan képessége, amely alkalmassá teszi a feladatok megoldásában való sikeres közreműködésre. A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk. Egyéni fejlesztéseket végzünk, korrepetálásokat tartunk. Kiemelten figyelünk az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire. A tanulók/csoportok félévi, év végi tantárgyi statisztikái, lemorzsolódással veszélyeztetett jelzőrendszeri mutatói alapján meghatározzuk, hogy a tendenciák javulnak/csökkennek/stagnálnak-e. A tanórákon rendszeresen alkalmazunk digitális eszközöket és digitális tananyagtartalmakat. Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmazunk (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés). Fejlesztjük a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősítjük a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat.
Felelős	pedagógusok
Határidő	2025.08.31.

Feladat megnevezése	A tehetséggondozó munka kiemelt feladat. A pedagógusok részt vesznek a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a kettős különlegességű (sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő kiemelten tehetséges tanulók) azonosításában, megkeresik a számukra az egyénre szabott versenylehetőségeket. A KIP módszerben rejlő tehetséggondozói lehetőségek kihasználása minden évfolyamon működik. A tanóra legfontosabb része minden esetben a csoportfeladat. Azonban a munka minden esetben egyéni feladatmegoldással zárul, így a tehetséges gyerekek célzott munkát kapnak. A tanórákat differenciáljuk. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervezünk és bonyolítunk le, felkészítjük a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványaink eredményesen szerepelnek tanulmányi, művészeti és egyéb versenyeken. (lásd. Eseménynaptár, Versenyek) Széles szakkör választási lehetőségeket biztosítunk. (lásd, Szakkörök) A pedagógusoknak kiemelt szerepe van az „erős oldal” fejlesztésében. A tehetséges tanulók családjával intenzíven együttműködünk.
Felelős	Munkaközösségvezetők, pedagógusok
Határidő	2025.08.31.

Feladat megnevezése	KIP módszer alkalmazása Iskolánk kiemelt célja a KIP módszerének alkalmazása a tanórák legalább 10%-ában alkalmazva. A tanmenetben az alábbiak szerint dokumentáljuk az órákat: - heti 1 órás (évi 36 órás) tantárgy esetében 4 KIP órát, - heti 2 órás (évi 72 órás) tantárgy esetében 8 KIP órát, - heti 3 órás (évi 108 órás) tantárgy esetében 12 KIP órát, - heti 4 órás (évi 144 órás) tantárgy esetében 16 KIP órát, - heti 5 órás (évi 180 órás) tantárgy esetében 20 KIP órát jelölünk.
----------------------------	---

	Tantestületünk pedagógusai óralátogatás során évente 2 tanórát mutatnak be a KIP módszer alkalmazásával, amelyhez 2 db óravázlatot készítenek. Az óralátogatást végző kollégák rögzítik a KRÉTA rendszerben a látogatás időpontját, és annak tapasztalatait. Újonnan belépő, illetve a módszert még nem ismerő kollégák számára képzőink továbbképzést szerveznek, melynek zárásaként a képzésben részt vevő pedagógusok is alkalmassá válnak intézményünk kiemelt feladatának elvégzésére.
Felelős	igazgató, igazgatóhelyettes, KIP munkaközösség vezető, pedagógusok
Határidő	2025.08.31.

Feladat megnevezése	Fenntarthatóság, környezettudatosság fontosságának tudatosítása. Az iskolai élet minden területén a környezeti nevelés, a fenntarthatóság pedagógiájának elveit hangsúlyozzuk. Célzott iskolai programokkal, jó gyakorlatokkal az ökológiai lábnyom csökkentése a célunk. Papír, kupakok, elemek gyűjtése, energiafelhasználás csökkentése, tudatos vásárlói szokások megismertetése a feladatunk. Bekapcsolódunk a „TeSzedd!” és “Töltsd meg a palackodat!” akcióba.
Felelős	pedagógusok
Határidő	2025.08.31.

Feladat megnevezése	A tehetséggondozó munka kiemelt feladat. A pedagógusok egyéni TÉR vállalásaiban szerepel a tehetséggondozás. Cél a versenyekre való felkészítés, kiscsoport, egyénre szabott munka. A KIP módszerben rejlő tehetséggondozói lehetőségek kihasználása minden évfolyamon. Széles szakkör választási lehetőség biztosítása. Szaktanárok kiemelt szerepe az „erős oldal” fejlesztésében. Tehetséges tanulók családjával intenzív együttműködés.
Felelős	Munkaközösségvezetők, pedagógusok
Határidő	2025.08.31.

4. A TANÉV HELYI RENDJE

4.1 A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 02.
Utolsó nap: 2025. június 20.
Az első félév: 2025. január 17-ig tart

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2025. január 24-ig** tájékoztatjuk a szülőket a **félévi értesítő** által.

4.2 A szünetek időtartama

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25.
A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4.

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20.
A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6.

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. március 16.
A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28.

4.3 A témahetek megszervezése

- „Digitális témahét” tantermen kívüli online térben 2025. március 24-25.
- „Digitális témahét” az iskolában 2025.március 26-28.

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
pedagógiai módszerek alkalmazása tanórán és tanórán kívül online térben	180

– Magyar Diáksport Napja 2024.szeptember 26.

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
-kerékpártúra, sportnap	100

4.4 Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2024.09.27.	KIP nap, tantestületi képzés Budapest	Kollárné Móricz Edina
2024.11.11.	Pályaorientációs nap	Garai Ildikó, Horváth-Molnár Anikó
2025.01.21.	Félévi nevelési értekezlet	Kollárné Móricz Edina
2025.06.12.	Diákönkormányzati nap, osztálykirándulások	munkaközösség vezetők

4.5 Ünnepek, megemlékezések

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2024.10.04.	Aradi vértanúk napja (október 6.)	Halász Szilárd
2024.10.22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Barta-Tompa Anita
2024.12.21.	Karácsonyi Gála	Horváth Andrea, Kiss Gellért
2025.03.14.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Garai Ildikó
2025.04.16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Bárány Attila
2025.05.23.	Gyermeknap	Horváth-Molnár Anikó, Garai Ildikó
2025.06.04.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Garai Ildikó, Dapsy Krisztina

4.6 Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős
Országos digitális kompetenciamérések 4. osztály szövegértés, matematika	2025. február 27.- június 16. között	Horváth Andrea
Komplex Tanulás Támogató Program 1. osztály	2024.09.09.	EGYMI
DIFER 1. osztály	2024. 10.11. tanulók felmérése 2024.10.22. jelentési kötelezettség	Mészáros Erzsébet Galamb Andrea

	2024.12.06. mérési határidő	
eDia	2025. tavasz	Kollárné Móricz Edina

4.7 Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Szülői értekezletek tervezett időpontja	Fogadóórák tervezett időpontja
2024.09.02.	2025.01.13. egyéni beosztással
2025.01.21.	2025.05.26-05.30-ig egyéni beosztással

4.8 Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai

Vezetői megbeszéléseket hétfőn 12.25-től 13.10-ig tartunk.

Nevelési értekezletet minden hónap első hétfőjén 16.00-tól.

Kiemelt nevelőtestületi értekezletek:

- tanévnnyitó nevelési értekezlet: 2024.08.27.
- osztályozó értekezlet: 2025.01.13.
- félévi nevelési értekezlet: 2025.01.27.
- tavaszi nevelési értekezlet: 2025.04.16.
- osztályozó értekezlet: 2025.06.20.
- év végi nevelési értekezlet: 2025.06.30.

4.9 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2025.04.02.	Nyílt nap-felső tagozat	Garai Ildikó
2025.04.01.	Nyílt nap-alsó tagozat	Horváth-Molnár Anikó
2025.04.01.	Iskolába hívogató a leendő első osztályosoknak	Horváth-Molnár Anikó

4.10 A 2024/2025. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek

Feladat megnevezése	Szülői értekezlet a leendő első osztályos gyerekek szüleinek
Felelős	Horváth-Molnár Anikó, Kollárné Móricz Edina
Határidő	2025. január (az óvodával közösen kijelölendő időpontban)

Feladat megnevezése	Iskolába hívogató leendő első osztályosoknak - délutáni kézműves foglalkozás - szimulált tanítási óra - szülői tájékoztató
Felelős	Horváth-Molnár Anikó
Határidő	2025.04.01.

Feladat megnevezése	Ovis-sulis találkozó, versmondó verseny
Felelős	Horváth-Molnár Anikó
Határidő	2025.04.11

5. ESEMÉNYNAPTÁR

	ESEMÉNYNAPTÁR Alsó-felső tagozat 2024/2025.		
HÓNAP	PROGRAMOK	FELELŐS	IDEJE
AUGUSZTUS:	Tantermek takarítása, dekorálása	osztályfőnökök, tanárok	2024.08.22-31.
	POK tanévnyitó értekezlet	Horváth-Molnár Anikó	2024.08.26
	Tanévnyitó értekezlet	Kollárné Móricz Edina	2024.08.27.
	Munkavédelem	pedagógusok	2024.08.28.
	Munkaközösségi értekezlet /alsó-felső/	Garai Ildikó Molnár Anikó Barta-Tompa Anita	2024.08.28.
SZEPTEMBER:	Tanévnyitó ünnepség	Galamb Andrea, Mészáros Erzsébet, Bárány Attila Halászné Kelemen Csilla Barta-Tompa Anita	2024.09.02.
	Szülői értekezlet	osztályfőnökök, pedagógusok	2024.09.02.
	Hulladékgyűjtés	Bárány Attila	2024.09.19.
	MINIOLIMPIA többpróba verseny alsó-felső	Halászné Kelemen Csilla	2024. 09.25-26.
	MaTaland online tehetségazonosító mérés, 5. osztály	Horváth Andrea Halász Szilárd	2024.09.23-27.
	Országos KIP Szakmai Nap, Budapest	tantestület	2024.09.27. I. tanítás nélküli munkanap
	„Kedvenc mesém” illusztráció verseny alsó-felső tagozat	Barta-Tompa Anita	2024.09.30.
OKTÓBER:			
	Ünnepi megemlékezés az aradi vértanúkról, 5. osztály	Halász Szilárd	2024.10.04.

	Első osztályosok felmérése	gyógypedagógusok Galamb Andrea Mészáros Erzsébet	2024.10.11.
	Állatok világnapja adománygyűjtés, Kutyamenhely	Horváth Andrea	2024.10.04-14.
	Pályaválasztás digitális felmérése POM, 8. osztály	Barta-Tompa Anita	2024.10.16.
	Komplex Tanulást Támogató Program, első osztályosok jelentése az OH felé	Galamb Andrea Mészáros Erzsébet	2024.10.22.
	Községi ünnep október 23. 8. osztály	Barta-Tompa Anita	2024.10.22.
	Tökffaragóverseny	Dapsy Krisztina, Garai Ildikó	2024.10.21-22.
	Halloween -játékos feladatok 5. osztály beöltözés alsósokak /délelőtt/	Dapsy Krisztina Bárany Attila	2024.10.25.
	Őszi szünet		október 26- tól november 3-ig, az első tanítási nap a szünet után november 4. hétfő
NOVEMBER:	Pályaorientációs nap: osztályonként Mesterségek napja	Horváth-Molnár Anikó Garai Ildikó	2024.11.11. II. tanítás nélküli munkanap
	Sulizsák Göncölj a Földért!	Barta-Tompa Anita	2024.11.22.
DECEMBER:	Adventi készülődés osztályonként, terem dekorálás	osztályfőnökök	2024.12.01-20.
	8. osztály, központi írásbeli vizsga jelentkezési lapjainak a postázása	Barta-Tompa Anita	2024.12.02.
	4. osztály Mikulás ajándékozása elsősöknek Mikulás ajándékozás osztályonként	Pingitzer Gáborné osztályfőnökök	2024.12.06.
	Adománygyűjtés a Kosztyu Ádám Alapítványnak	Dapsy Krisztina Garai Ildikó	2024.11.27-12.06.

	Difer-mérés	gyógypedagógusok Galamb Andrea Mészáros Erzsébet	2024.12.06.
	Adventi hangverseny	Horváth Andrea	2024.12.12.
	Karácsonyi Gála 4. Gyertyagyújtás	Horváth Andrea pedagógusok	2024.12.22.
	Téli szünet		2024. december 22-től 2025. január 05-ig
JANUÁR:	Osztályozó értekezlet, Fogadó óra KRÉTÁBAN	pedagógusok	2025.01.13.
	első félév vége		2025.01.17.
	Központi írásbeli felvételi vizsga pótfelvételi		2025.01.18. 10 óra 2025. 01. 25. 14 óra
	Félévi bizonyítványok megtekintése	osztályfőnökök	2025.01.24.
	Félévi értekezlet, szülői értekezlet	pedagógusok	2025.01.21. III. tanítás nélküli munkanap
	Szülői értekezlet jövendőbeli elsősök szülőinek	Horváth-Molnár Anikó	2025.01.21.
FEBRUÁR:	Országos mérések /matematika, magyar, angol, történelem, digitális kultúra természettudomány/ 4.,5.,6.,7., 8.,9.	Horváth Andrea	2025.02.27-06.16.
	Farsang	pedagógusok	2025.02.17.
	Adatlapok, jelentkezési lapok elküldése a középiskolákba	Barta-Tompa Anita	2025.02.20.
MÁRCIUS:	Hazafias házi versmondóverseny alsó-felső tagozat	Dapsy Krisztina Garai Ildikó	2025.03.11.
	Március 15. ünnepi megemlékezés /6.o./	Garai Ildikó	2025.03.14.
	Szóbeli felvételik		2025.03.03-20.
	Digitális témahét 2024.03.24-28.	Kollárné Móricz Edina	2025.03.24-25.
	A felvételi jelentkezések módosítása	Barta-Tompa Anita	2025.03.25-27.

	Szabó Lőrinc városi szavalóverseny -Miskolc	pedagógusok	2025.03.31.
ÁPRILIS:	Nyílt nap az alsó és felső tagozatban	Horváth-Molnár Anikó Garai Ildikó	2025.04.01. alsó 2025.04.02. felső
	Iskolába hívogató	Horváth-Molnár Anikó	2025.04.01.
	KIP nyílt nap	Barta-Tompa Anita	2025.04.01-02.
	Ovis sulis találkozó versmondó verseny	Galamb Andrea Mészáros Erzsébet	2025.04.11.
	Beiratkozás elsősöknek	Kollárné Móricz Edina	2025.04.10-11.
	Költészet napi rajzverseny	Barta-Tompa Anita	2025.04.11.
	Megemlékezés a Holocaust áldozataira	Bárány Attila	2025.04.16.
	Matematika verseny alsótagozat – Bócs	alsós pedagógusok	2025.04.17.
	Fotóverseny meghirdetése a Föld napja alkalmából	Kiss Gellért	2025.04.17.
	Tavaszi szünet		2025. április 17-től április 27.
	Nyuszi-kupa alsós sorverseny felsős tűzharcverseny	Halászné Kelemen Csilla Halász Szilárd	2025.04.28-30.
MÁJUS:	Anyák napi megemlékezés osztályonként 1-2.o.	Mészáros Erzsébet Galamb Andrea Hornyák Judit	2025.05.05-09.
	Sulizsák Göncölj a Földért!	Barta-Tompa Anita	2025.05.09.
	Szelektív hulladékgyűjtés	Bárány Attila	2025.05.12.
	Madarak és fák napja Virágültetés, iskolaudvar rendezése	pedagógusok	2025.05.22.
	Táskamentesnap	pedagógusok	2025.05.26.
	Fogadó órák	pedagógusok	2025.05.26-30.
	Gyereknapi program	pedagógusok	2025.05.27.
JÚNIUS:	Nemzeti Összefogás napja Trianon közös ének	Garai Ildikó Dapsy Krisztina Kiss Gellért	2025.06.04.
	Év végi osztály kirándulások	pedagógusok koordinál alsóban: Horváth-Molnár Anikó koordinál felsőben: Garai Ildikó	2025.06.12. IV. tanítás nélküli munkanap

	Bolondballagás 8. osztály	Barta-Tompa Anita	2025.06.16.
	Bankett	Barta-Tompa Anita	2025.06.18.
	Ballagás	Dapsy Krisztina Barta-Tompa Anita	2025.06.20.
	Nyári napközis tábor	pedagógusok	2025.06.23.-27.
	Tanévzáró ünnepség	pedagógusok	2025.06.27.
	Tanévzáró értekezlet	Kollárné Móricz Edina, Horváth Andrea	2025.06.30.

6. VERSENYEK

7.1. Az intézmény által, a Tankerület finanszírozásával/támogatásával szervezett versenyek időrendben

Várható időpont	Verseny neve	Verseny célja, célcsoportja	Várható létszám	Várható költség	Ebből igényelt tankerületi támogatás összege

7.2. Az intézmény által egyéb forrásból (pályázat, alapítvány, egyéb támogatások) szervezett versenyek időrendben

Várható időpont	Verseny neve	Verseny célja, célcsoportja	Várható létszám	Várható költség	Versenyt támogató partner(ek)
2024.09.25-26.	MINIOLIMPIA többpróba verseny	iskola tanulói	50	5000	DÖK
2024.09.30.	Népmese napja Kedvenc mesém illusztráció	iskola tanulói	50	5000	DÖK
2024.10.21-22.	Tökgfaragó verseny	iskola tanulói	30	5000	DÖK
2025.03.11.	Hazafias házi versmondó verseny	alsó-felső tagozat	30	10000	Sajókeresztúr Önkormányzat

2025.03.hó	Szabó Lőrinc városi szavaló verseny	alsó-felső tagozat	10	0	egyéni
2025.04.11.	Költészet napja házi verseny	alsó-felső tagozat	30	5000	DÖK
2025.04.11.	Ovis-sulis versmondó verseny	óvoda-1.o.tanulói	20	10000	Sajókeresztúr Önkormányzat
2025.04.28-30.	Nyuszi kupa	alsó tagozat	50	5000	DÖK
2025.04.17.	Böcsi matematikaverseny	alsó tagozat	8	0	egyéni

7.3. A tanulók részvételével, felkészítésével tervezett versenyek naptára

A versenyekkel kapcsolatos költségek finanszírozása a mindenkor költségvetés figyelembe vételével, kötelezettségvállalás engedélyezését követően történhet.

7. MÉRÉSEK, VIZSGÁK

7.1 Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
DIFER	Szűrés elvégzése, konzultáció a gyógypedagógussal. Mérésben érintett tanulókkal a DIFER elvégzése. Felzárkóztató foglalkozás kijelölése az érintett tanulóknak.	2023.12.04-ig mérések lebonyolítása	Hornyák Judit
Országos kompetenciamérés	Célként fogalmaztuk meg a munkatervek készítésekor az országos kompetenciamérésen minimum szintet el nem érők arányának minimálisra csökkentését. A mérés során keletkezett adatok feldolgozása, feladat-típusonkénti és tanulói egyéni komplex elemzés elvégzése. Tehát probléma-területként azonosítottuk a tanulók csökkenő fegyelmi és motivációs indexét. Kiemelt cél ezen területek erősítése a különböző programokon, fejlesztő foglalkozásokon, szakkörökön és tehetséggondozással.	2023.09.01-től folyamatosan	Horváth Andrea minden pedagógus
eDIA			

Idegennyelvi mérés	A 2022-es tanév mérési eredményeinek tükrében a nyelvi óraszámokat 5. és 6. osztályban a helyi tantervben megemeltük. Biztosítjuk a játékos nyelvtanulás lehetőségét (választható) 1.-2.-3. osztályban is. Angol nyelvi tehetséggondozó szakkört indítunk, melynek célja a nyelvvizsgára történő felkészülés és tehetséggondozás.	2023.09.01-től	Bárány Attila
---------------------------	--	----------------	---------------

7.2 Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
Bemeneti mérés	Tanév eleji tantárgyi felmérések megíratása, javítása, hiányosságok feltérképezése.	2023.09	szaktanárok, tanítók
Kimeneti mérés	Tanév végi tantárgyi felmérések megíratása, javítása, hiányosságok feltérképezése.	2023.05	szaktanárok, tanítók

7.3 Vizsgák

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontjait

Megnevezés	Időpont	Felelős
javítóvizsga	2025.08.22.	Kollárné Móricz Edina
osztályozó vizsga	2025.06.16.	Kollárné Móricz Edina
pótló vizsga	2025.06.23.	Kollárné Móricz Edina Igény esetén SZMSZ-ben meghatározottak szerint szervezünk.

7.4 Érettségi, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok időpontok

Nem releváns

8. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

8.1 Tehetséggondozás

Feladat / tevékenység megnevezése	Esélyegyenlőség megteremtése
Felelős	Mészáros Erzsébet, Pingitzer Gáborné
Határidő	2025.08.31.

Feladat / tevékenység megnevezése	A KIP módszerének alkalmazása a tanórák legalább 10%-ban, tanmenetben dokumentálva. Évente 2 tanóra bemutatása a KIP módszer alkalmazásával. Évente 2 db óravázlat elkészítése, bemutatása.
Felelős	tantestület
Határidő	2025.08.31.

Feladat / tevékenység megnevezése	Tehetséggondozás angol nyelv. Felkészülés nyelvvizsgára.
Felelős	Bárány Attila
Határidő	2025.06.

Feladat / tevékenység megnevezése	A tehetséggondozó foglalkozás eredményeinek áttekintése. Versenyeredmények összesítése. Óraszámok tervezése, csoportbeosztások elvégzése.
Felelős	Horváth Andrea
Határidő	2025.06.

8.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Feladat / tevékenység megnevezése	Az iskolaérettségi vizsgálatok eredményeiről, óvodai előzményekről kérni kell az óvodapedagógusok tájékoztatását.
Felelős	Horváth-Molnár Anikó
Határidő	2025.04.

Feladat / tevékenység megnevezése	A speciális képességek zavarával küzdő tanulók fejlesztését a fejlesztő pedagógussal együttműködve végezzük.
Felelős	EGYMI
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Felülvizsgálatok tervezése, nyilvántartása.
Felelős	Horváth Andrea
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Óraszámok tervezése, csoportbeosztások elvégzése.
Felelős	Horváth Andrea
Határidő	2024.09.02-től, tanév közben is folyamatosan

8.3 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok

Feladat / tevékenység megnevezése	A speciális képességek hiányával küzdő tanulók fejlesztését a gyógypedagógussal együttműködve végezzük.
Felelős	EGYMI
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Óraszámok tervezése, csoportbeosztások elvégzése.
Felelős	Horváth Andrea
Határidő	2024.09.02-től, tanév közben is folyamatosan

Feladat / tevékenység megnevezése	Felülvizsgálatok tervezése, nyilvántartása.
Felelős	Horváth Andrea
Határidő	folyamatos

8.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Feladat / tevékenység megnevezése	A szociális hátrányra visszavezethető viselkedési zavart a szülőkkel meg kell beszélni, és velük együttműködve kell dolgozni azon, hogy kialakuljon a megfelelő viselkedési forma. Először is tudomásul kell vennünk azt, hogy az alulszocializált gyermeknek az élet nehéz. Nem kérhetünk tőle számon olyasmit, amiben a gyerek nem tudja befolyásolni családját. A szülőnek nevelési tanácsokat kell adni, a szociális segítő és családsegítő támogatását kérni. Jelzőrendszerben aktív részvétel (szükség esetén jelzőlap) Családsegítővel együttműködés Iskolai szociális munkás jelenléte az intézményben heti 1 napon (szerdán). Életvezetési tanácsadás, egyéb szociális beszélgetés igény szerint. Részvétel a jelzőrendszerben, hétfőnként 8:00-tól <u>községi vezetői értekezletek</u> (tagjai: polgármester, jegyző, védőnő, családsegítő munkatárs, szociális segítő, művelődési-ház igazgató) alkalmával a családokat-gyermekeket érintő problémákra közösen keressük a komplex megoldást.
Felelős	Kollárné Móricz Edina
Határidő	folyamatosan

Feladat / tevékenység megnevezése	Napközi és tanulószoba megszervezése. Felzárkóztatás megszervezése.
Felelős	Kollárné Móricz Edina
Határidő	folyamatosan

Feladat / tevékenység megnevezése	Kirándulások, tanórán kívüli programok szervezése, Pályázati lehetőségek kihasználásakor a szociális helyzetet lehető leginkább figyelembe venni. (Erzsébet tábor, egyéb támogatások felkutatása)
Felelős	Kollárné Móricz Edina, Horváth Andrea
Határidő	folyamatosan

8.5 Gyermek- és ifjúságvédelmi munka

Feladat / tevékenység megnevezése	Az osztályfőnökök tanév elején felméri és nyilvántartásba veszik a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulókat.
Felelős	Osztályfőnökök
Határidő	2024.09.30. (tanév közben folyamatosan)

Feladat / tevékenység megnevezése	Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése megtörtént az előző tanévi mérések és a szülői igények figyelembe vételével.
Felelős	Kollárné Móricz Edina
Határidő	2024. szeptember 02-án kiadott igényfelmérés és az előző évi mérési eredmények alapján 2024.09.15-ig kialakítani a csoportokat.

Feladat / tevékenység megnevezése	Kedvezményre jogosító (GYVK, nagycsaládos, tartós beteg) igazolások begyűjtése
Felelős	Iskolatitkár
Határidő	2024.09.15-ig (tanév közben folyamatosan)

Feladat / tevékenység megnevezése	Szabadidő szervezése, tanórán kívüli programok.
Felelős	Osztályfőnökök
Határidő	2023.09.01. (eseménynaptár szerint)

9. Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás

A 2023/2024. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 68 főből 4 fő (5,9 %)

A köznevelési statisztika alapján a 2023/2024. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 68 fő

A 2023/2024. tanév II. félévében lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: 4 fő (a tanulók 5,9 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 4 fő (a tanulók 5,9 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

Az illetékes Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2023/2024. tanév II. félévére vonatkozóan:

002 Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskola Tisztelt Igazgató Asszony/Úr! A Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ munkatársai a rendelkezésükre álló adatok alapján áttekintették az intézmény lemorzsolódási mutatóit befolyásoló adatait, az e területen végzett tevékenységeket, valamint az intézményi igények és a Miskolci POK által ajánlott szakmai szolgáltatások igénybevételének és hasznosulásának mértékét.

A rögzített adatok alapján a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói arány az előző tanév ugyanezen időszakához képest 4,39 %-kal nőtt (5,88 %), az egy, vagy több tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott tanulók aránya 0 % volt.

A Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ által kiajánlott és szervezett, lemorzsolódás csökkentését célzó pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat a 2023/2024. tanév tekintetében teljes egészében igénybe vette (1 tevékenységet 3 fővel).

A feladatellátási hely intézményen belül 2 megelőző és 1 beavatkozó tevékenységet rögzített a tanulói motiváció növelésére irányuló ; tanulói igazolatlan hiányzás csökkentésére irányuló ; a tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás formájában, melyek segíthetik az adatokban mutatkozó veszélyeztetettség tényezők enyhítését.

Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében

Feladat / tevékenység megnevezése	Komplex Instrukciós Pedagógia alkalmazása
Felelős	minden pedagógus
Határidő	folyamatosan a tanévben, az órák 20%-ban (dokumentáltan!)

Feladat / tevékenység megnevezése	Komplex Instrukciós Pedagógia alkalmazásának ellenőrzése
Felelős	Horváth Andrea, Barta-Tompa Anita
Határidő	KRÉTA napló havi adatok ellenőrzése, éves beszámoló 2024.08.31-ig

Feladat / tevékenység megnevezése	Felzárkóztató foglalkozások működtetése.
Felelős	Kollárné Móricz Edina
Határidő	2024.08.30.

10. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

10.1 Folyamatban lévő pályázatok (ütemterv):

Pályázat megnevezése	azonosítója
Tanulmányi kirándulás hetedikesekek (2024.)	HAT-KP-1-2024/1-001026

Feladat, esemény megnevezése	a HATÁRTALANUL! program 2024. – tanulmányi kirándulás hetedikesekek
Felelős	Dapsy Krisztina
Határidő	2024.10.

10.2 Fenntartási időszakban lévő projektek (ütemterv)

Pályázat megnevezése	azonosítója
„Digitális kompetencia fejlesztése”	EFOP-3.2.4-16-2016-00001

Feladat, esemény megnevezése	adatszolgáltatás
Felelős	Kollárné Móricz Edina
Határidő	folyamatos

10.3 Benyújtásra tervezett pályázatok

Pályázat megnevezése	azonosítója
SPORTBÓL A LEGTÖBBET!	Dechatlon tornaterem felújítás

Feladat, esemény megnevezése	Amennyiben a pályázat ismételt kiírásra kerül pályázat benyújtása
Felelős	Kollárné Móricz Edina
Határidő	

11. ELLENŐRZÉSEK

11.1 Belső ellenőrzés

Szakmai, pedagógiai ellenőrzések megnevezése	Mérési pont	Módszer	Gyakoriság	Dokumentáció	Felelősök
bemeneti mérés	évfolyamonként	tantárgyi dolgozatok	tanév elején	elemzés-értékelés	Horváth Andrea
kimeneti mérés	évfolyamonként	tantárgyi dolgozatok	tanév végén	elemzés-értékelés	Horváth Andrea
pedagógus szakmai ellenőrzés	pedagógusok	óralátogatás	belső ütemezés szerint ill. eseti ellenőrzés	értékelőlap	Kollárné Móricz Edina

Dokumentumok ellenőrzése	Felelősök	Határidő/gyakoriság	Dokumentáció
Pedagógiai program	Kollárné Móricz Edina	2024.08.31-ig	felülvizsgálat
SZMSZ	Kollárné Móricz Edina	2024.08.31-ig	új
Házirend	Kollárné Móricz Edina	évente 08.31-ig	felülvizsgálat vagy új
Munkaterv 2025/2026	Kollárné Móricz Edina	2025.08.31.	Munkaterv
Intézkedési terv-kompetencia-mérés	Kollárné Móricz Edina	2025.06.30.	Intézkedési terv felülvizsgálata
Intézkedési terv-lemorzsolódás-jelentés	Kollárné Móricz Edina	félévente	jelentés
Közzétételi lista	Kollárné Móricz Edina	2024.10.30.	Közzétételi lista
Országos Tűzvédelmi Szabályzat	Kollárné Móricz Edina	- évenként alap-2025.10.25.-ig - 5 évenként közép- - 10 évenként teljes karbantartás	jegyzőkönyv
ÁNTSZ előírás	Kollárné Móricz Edina	évente kétszer ellenőrzés	jegyzőkönyv

Honvédelmi Intézkedési Terv Munkavédelmi Intézkedési terv	Kollárné Móricz Edina	évente 10.31-ig-ha szükséges	benyújtani a biztonsag@emmi.gov.h u címre
Munkavédelmi terv	Kollárné Móricz Edina	évente 08.31-ig	jegyzőkönyv

11.2 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Esemény / téma	Felelősök	Határidő
Intézményi tanfelügyelet	Kollárné Móricz Edina	2024-ben lezajlott

11.3 Az önértékelési munka tervezése

Jelenlegi állapot bemutatása

Önértékelésben érintett pedagógusok száma a 2022/2023. tanévben	2020-2024.08.31 között értékelt pedagógusok száma	2024/2025. tanévben tervezett – TÉR-be bevont- pedagógusok száma
16	16	16

TeljesítményÉrtékelési Rendszer időterv (TÉR)

Esemény / téma	Felelősök	Határidő
Teljesítménycélok megalkotása	Kollárné Móricz Edina	2024. 07. hó
Fenntartótól kapott stratégiai intézményi célok ismeretében az iskolai célkitűzés lefolytatása	igazgató, pedagógusok	2024. szeptember 25-ig
Egyéni teljesítménycélok meghatározása	igazgató, pedagógusok	2024. szeptember 30-ig
Teljesítmény-kritériumok, alátámasztó dokumentumok	igazgató, pedagógusok	2024/2025. tanítási év alatt folyamatosan
Megvalósítás nyomon követése	igazgatóhelyettes	2024/2025. tanítási év alatt folyamatosan
Az értékelendő teljesítményénekértékelése és megbeszélése	igazgatóhelyettes	2025. június 30-ig
Teljesítményszintek szerinti besorolás	igazgatóhelyettes	2025. július hónapban
Fejlesztendő területek rögzítése TÉR-ben	igazgatóhelyettes, pedagógusok	2025. július hónapban

Béreltérítés	igazgató, fenntartó	2025.szept.1-től
--------------	---------------------	------------------

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Esemény / téma	Felelősök	Határidő
Mesterprogram megvalósítása	Kollárné Móricz Edina	2025.08.31.
Mesterprogram megvalósítása	Horváth Andrea	2025.08.31.

12. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

12.1 Továbbképzési programot érintő változások:

-

12.2 Beiskolázási programot érintő változások

-

13. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

13.1 Az iskola és a családi ház kapcsolata

Az iskolába járó tanulóink szüleivel igyekszünk szoros kapcsolatokat ápolni gyermekeik közös értékrend mentén kialakított nevelése érdekében. A szülő-tanár rendezvényeinken a jó kapcsolatot fenntartani.

A kapcsolattartás színterei:

- fogadóóra
- szülői értekezlet
- tanórán kívüli rendezvények, események

13.2 Szakmai kapcsolatok,

Kapcsolatot tartunk:

- Sajókeresztúr Önkormányzatával a községi rendezvényeken való részvétellel, szerepléssel, kölcsönös együttműködéssel
- Sajókeresztúr Közalapítvánnyal
- Pályaválasztási Tanácsadó
- Sajókeresztúri Család és Gyermekvédelem (jelzőrendszer működtetése)
- Sajókeresztúr Polgárőrség (közlekedés segítése, rendezvények biztosítása)
- Sajókeresztúr Védőnői Szakszolgálat (érzékenyítés, egészségnapok, prevenciós tanácsadás)
- Iskolarendőr (szakmai bemutatók, rendezvények biztosítása, rendkívüli események esetén segítségnyújtás)
- Őszi Napsugár Nyugdíjas Klub Dalköre
- Csodavár Óvoda és Mini Bölcsőde
- Sajóecsegi Pitypang Óvoda és Mini Bölcsőde
- Miskolci Tankerület

14.3. Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve

Testvériskola megnevezése: nincs

Mellékletek felsorolása

-

Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év 08. hó 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
Kiss Gellért
hitelesítő nevelőtestületi tag

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2024. év 08. hó 28. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Sajókeresztúr, 2024. év 08. hó 28. nap

.....
Barta-Tompa Anita
az intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Sajókeresztúr, 2024. év 08. hó 28. nap

.....
Bárány Attila Szabolcs
a diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Sajókeresztúr, 2024. év 08. hó 28. nap

.....
Dybás Andrea
a szülői szervezet (közösség) képviselője

A munkatervet az Igazgató a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ bek alapján véleményezésre, jóváhagyásra a fenntartó felé megküldte 2024 év 09. hó 10. napján

.....

Kollárné Móricz Edina

Igazgató

Fenntartói és működtetői jóváhagyó nyilatkozat

Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult *szerve/vezetője* a Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskola 2024/2025 tanévre szóló munkatervét jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....

fenntartó képviselője